FIELD GUIDE · JAPANESE + ENGLISH FIELD LABELS

米国向け食品輸出
FDA 食品関連施設登録ガイド

英語の登録項目を日本語で読み解き、どんな情報をどの欄に入れるか、画面の見本で確認できる実務用ガイドです。PDFにして、登録画面の横に置いて使えます。

はじめに　ガイドを手元に用意しましょう

下のボタンを押すと、FDAの登録ページが別のタブで開きます。このガイドと公式画面を切り替えて、同じ英語の項目を見ながら進めるとスムーズです。

紙を見ながら進める方は、先に日本語ガイドのPDFを開き、プリンターのマークを押して印刷してください。

施設登録のSection 1から読む ↓

まずはこの順で進めます

1. **登録が必要か確認**：生産・加工の内容を確認します。
2. **必要な情報を準備**：施設住所、連絡先、DUNS番号、米国内代理人など。
3. **FDAアカウントを作成**：この下の実画面を見ながら「Create Account」へ。
4. **施設登録を入力・送信**：登録フォームの入力例と詳細説明を参照します。

迷ったら、まず上の「登録が必要か確認」と「準備」だけ読めば大丈夫です。

1. 生産者なら全員登録？

いいえ。米国向けに出すだけで、すべての生産者が登録するわけではありません。農場で栽培・収穫するだけなら通常は免除対象です。一方、食品を製造・加工・包装・保管する施設は登録対象になり得ます。

登録免除になりやすい例
自分の農場で栽培・収穫し、通常の農場活動の範囲で扱う。
ただし施設の活動内容により確認が必要です。

加工品は要確認
加工品を作る施設も登録対象になり得ます。FDAは、農場でオレンジをジュースに加工して販売する例を登録が必要なケースとして示しています。

覚え方：加工品だから必ず登録、とは限りません。何をどこで加工・包装・保管するかで決まります。輸出する商品と工程を米国輸入者に伝えて確認してください。

FDA食品施設登録は施設単位です。商品ごとの「FDA認可」を取る手続きではありません。農場と加工場が別なら、それぞれの施設で登録要否を確認します。

2. はじめる前に、これだけ準備

登録画面を開く前に、次の情報を紙に書き出しておくと途中で止まりません。

1. **施設名と住所：**農場・加工場の正式名称と住所（ローマ字）
2. **電話とメール：**担当者が受け取れるもの
3. **DUNS番号：**登録対象施設のUFIとしてFDAが現在認める番号。施設登録をする前に対象施設の番号を確認
4. **米国内代理人：**外国施設に必要。相手から住所・電話・メールをもらう
5. **施設の作業：**栽培／選別／洗浄／加工／包装／保管のどれを行うか
6. **責任者：**登録内容を確認して送信する人

> **FDAへの登録料は無料です。**（米国内代理人や代行業者のサービス料は別です。）

DUNS番号の確認・取得方法（詳しく見る）（詳細）

> **DUNS番号ってなに？**
> 会社や事業所を見分けるための9桁の番号です。FDA食品施設登録では、施設の住所を確認するUFI（施設識別番号）としてFDAが現在認めている番号です。個人のマイナンバーや税番号とは別です。日本の会社・拠点にも既に番号が付いている場合があります。

1 日本語の検索サイトを開く

東京商工リサーチ D-U-N-S® Number検索サイトを開く ↗。日本の会社・事業所の照会・発番ができます。ただしFDA向けの自社番号は、ページ内の専用リンクからD&BのFDA向けポータルへ進める場合があります。申請先・料金・所要日数を画面で確認してください。

2 利用条件を確認し、メールを準備

画面に出る利用約款・個人情報の案内を開いて確認します。利用者情報を入力して、会社のメールアドレスで届く認証メールを確認します。

東京商工リサーチは、フリーメール等では申し込みを受けられない場合があると案内しています。できれば会社のメールアドレスを使ってください。

3 「自社D-U-N-S® Numberの取得・照会」またはFDA向け専用ポータルを選ぶ

「自社」は、自分が在籍する会社のことです。農場・加工場が会社の拠点として登録されているか調べるため、このメニューを選びます。会社名や住所などを使って検索します。

検索サイトは複数のタブで同時に開かず、入力画面は30分で期限切れになる場合があるため、先に会社情報を手元に用意します。

4 候補が出たら、住所を確かめて照会を申し込む

候補の会社名だけで決めず、住所・拠点名を確認します。FDAに登録する農場や加工場の拠点が一

致しているか、米国輸入者にも確認してください。該当する番号が表示されていても、番号と登録内容を正式に確認するには「照会」の申し込みが必要です。

5見つからない場合は、照会の後に新規発番

まず既存番号がないか確認します。見つからない場合は、案内された窓口から新規発番を申し込みます。必要書類や受付条件は申請先の現行案内で確認してください。

6料金・日数を確認して申し込み、番号通知を保存

取得費用・納期・申請窓口は変更されることがあります。FDA向けの無料申請案内が表示された場合も、必ず申込直前にD&Bと東京商工リサーチの最新案内を確認してください。番号通知を受け取ったら保存します。

申し込みに必要になりやすいもの：会社の正式名称・住所、登録する拠点の所在地、会社メールアドレス、担当者情報。新規発番では法人の登記事項証明書または個人事業の屋号確認書類を求められる場合があります。支払いがあるメニューは、サイト記載の支払い方法を確認してください。

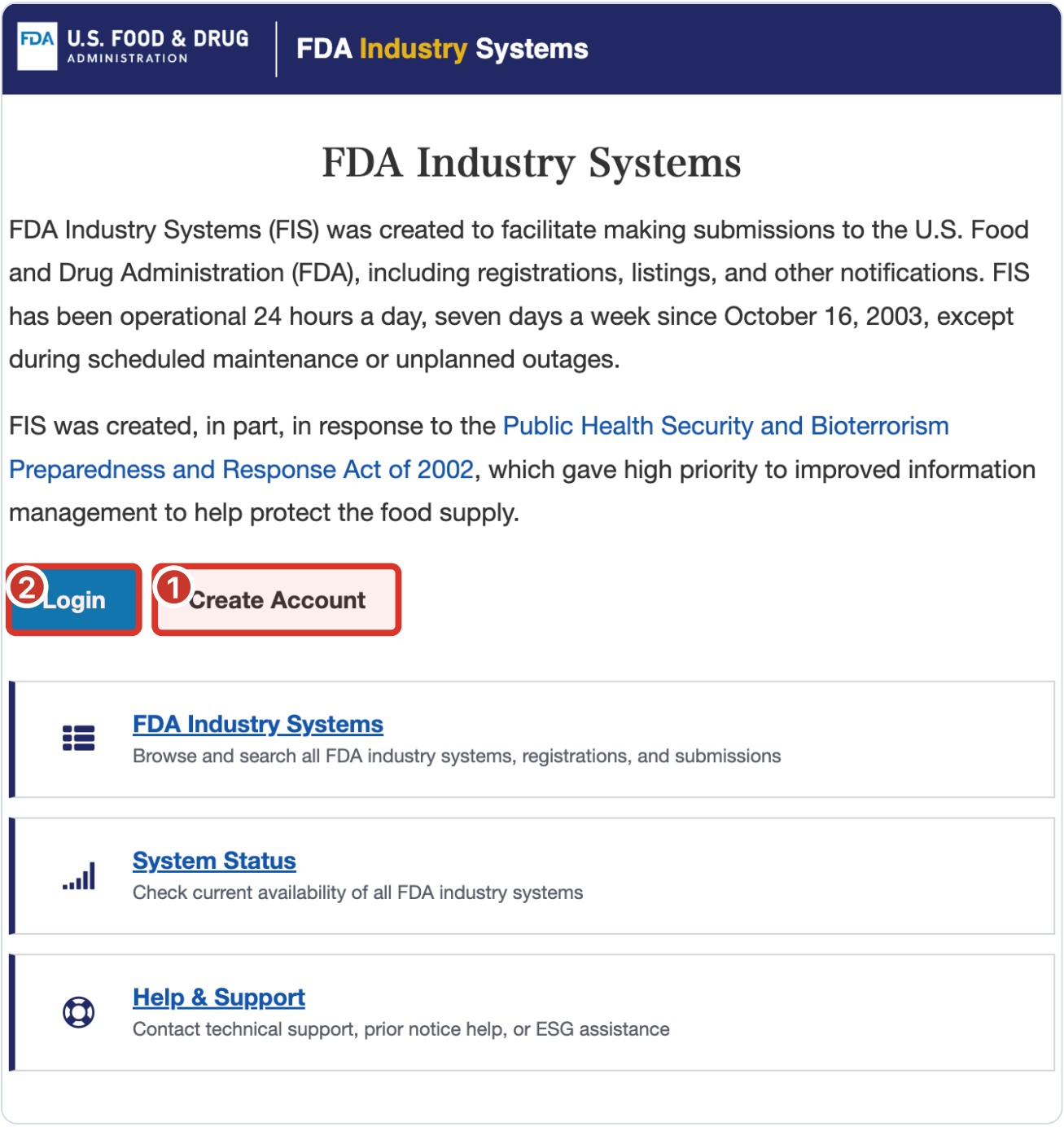
FDA登録に使う時の注意：FDAはUFIで施設の住所を確認します。農場・加工場の住所とDUNS登録情報が合う番号を使ってください。会社名・住所が番号の登録情報と合わないと、照合エラーや審査になることがあります。

大事：DUNS番号があることは、FDA登録が完了した意味ではありません。また、登録対象かどうかもDUNS番号の有無では決まりません。農場が登録免除にあたる場合は、番号取得・登録が不要なことがあります。先に施設の登録要否を米国輸入者などに確認しましょう。

スタート画面：新規なら「Create Account」

公式画面を開いたら、下の赤枠と同じボタンを探してください。

FDAのトップ画面です。赤枠の番号を見て、当てはまる方を押してください。



① Create Account＝初めての方　／　② Login＝すでにアカウントがある方

初めてなら①をクリック。すでにFDA Industry Systemsのアカウントがあれば② Loginをクリックします。下にある「FDA Industry Systems」一覧や「System Status」は登録開始ボタンではありません。

次の画面：Food Facility Registrationを選ぶ

FDA公式のアカウント作成ガイドに沿った見取り図です。画面デザインをそのまま写したスクリーンショットではありません。実際の表示・選択肢はアカウント状況により異なることがあります。

Create New Account

Step 1: Select Application(s) for Account Creation

Select the Center and the system(s) you need access to

利用するFDAのシステムを選びます。

☑ Food Facility Registration　← 食品施設登録はこちら

Continue　← 選択後に押す

1. **Food Facility Registration**にチェック
2. **Continue**をクリック

以前の案内にあった「州機関の契約業務ですか？」「Noを選択」という設問は、このアカウント作成Step 1の公式ガイドには載っていないため削除しました。現在の画面に別の質問が表示された場合は、文面を確認してから進んでください。

アカウント作成 Step 2：担当者情報

FDAアカウント用の情報を入力します。FDAアカウント作成画面で確認した項目です。**DUNS番号はここには入力しません。**

Create New Account › Step 2: Enter Your Account Information

2A: Point of Contact Information（連絡担当者）

First Name / Middle Initial (Optional) / Last Name	名 / ミドルイニシャル（任意） / 姓
Job Title / Company Name	役職 / 会社名
Web Address (Optional)	会社サイト（任意）
Phone Number: Country / Area / Phone Number / Extension	国番号 / 市外局番 / 電話 / 内線
FAX Number (Optional)	国番号 / 市外局番 / FAX番号
E-mail Address / Confirm E-mail Address	メール / 同じメールを再入力
FSPCA training and technical assistance (Optional)	案内メールを希望する場合のみチェック

2B: Account Information（ログイン設定）

Password / Confirm Password	自分で作成 / もう一度入力
Secret Question 1 / Secret Answer 1	質問を選ぶ / 答えを入力
Secret Question 2 / Secret Answer 2	質問を選ぶ / 答えを入力
Secret Question 3 / Secret Answer 3	質問を選ぶ / 答えを入力

パスワード：15〜32文字で、大文字・小文字・数字・記号をそれぞれ含めます。電話/FAX欄は数字のみ（スペース・ハイフン・ピリオド・かっこなし）と画面に案内されています。

電話番号欄はCountry（国番号）・Area（市外局番）・Phone Number（電話番号）に分かれます。FAX・Web Address・FSPCA案内は任意です。秘密の質問と答えは画面に3組あります。

アカウント作成 Step 2：住所と確認

アカウント担当者の事業所住所を入力します。郵送先が異なる場合は、画面の質問にYesと答え、アカウント関連の郵便を受け取る住所も入力します。

2C: Physical Address (Business) of Account Holder

Country / Area	国・地域（Japanを選択）
Address Line 1 / Address Line 2 (Optional)	事業所住所 / 続き（任意）
City / State / Province / Territory	市区町村 / 都道府県
Zip Code (Postal Code)	郵便番号

Do you have preferred mailing address other than the physical address mentioned above?

○ Yes　別の郵便先がある

○ No　同じ住所

Yesを選ぶと、別の郵便先住所欄が表示されます。

I understand　← 注意書きを読み、理解したらチェック
虚偽情報に関する声明を読み、理解した場合にチェック。

Continue →

住所の注意：ここで入れるのはアカウント担当者の住所です。食品施設そのものの名前・住所は、アカウント作成後に施設登録フォームで改めて入力します。

アカウント作成のStep 2でContinueを押すと入力確認画面（Step 3）へ進みます。内容を確認し、誤りがあればModify、正しければSubmit。その後アカウント作成完了画面（Step 4）に表示されるAccount IDを保管してください。

作成後に施設登録へ進む（詳細）（詳細）

FDA公式登録ガイドでは、ログイン後に「FURLS Food Facility Registration Module (FFRM)」を選び、次に「Register a Food Facility」から施設登録を始めます。アカウント作成用の「Food Facility Registration」選択と、施設登録フォーム開始は別の操作です。

アカウント作成後：施設登録を始める

アカウントを作成したらFDA Industry Systemsにログインし、システム一覧から `FURLS Food Facility Registration Module (FFRM)` を開き、FFRMのメニューで `Register a Food Facility` を選んで登録を始めます。

画面の英語が分からない・ボタンが見つからない時（詳しく見る）（詳細）

- 英語ページはブラウザの翻訳機能で日本語表示にできます。入力する会社名・住所などは、翻訳せず正式な英語表記を使います。
- `Review` は入力内容の確認、`Submit` は送信です。確認画面を見てから送信します。
- 途中で迷ったら推測で選ばず、`Save and Exit` が表示されていれば保存して中断できます。FDA公式ガイドによると「Previous」は現在画面の入力内容を保存しないため、戻る前に保存してください。

アカウント作成後に行う施設登録フォームは、アカウント作成画面とは別です。登録フォームの公式画面は後半のUFI図と簡易見本、およびFDA公式ガイドを参照してください。

施設登録の入力手順

初めての方は上から順に読みます。途中から再開する方は、FDA画面のSection番号を選んでください。

1　施設の場所・登録の種類	2　施設名・住所・DUNS	3　郵送先	4　親会社
5　緊急連絡先	6　施設の別名	7　米国内代理人	8　季節操業
9　食品と作業	10　施設の責任者	11　検査の確認	12　提出者の証明

開始時の事前確認

初めての施設登録では、Section 1の前に登録要否を確認する質問が表示されることがあります。例として「施設は米国向け食品を製造・加工・包装・保管しますか」「仲介業者・販売業者・輸入申告者ですか」「商品を実際に所持しますか」「加工を行う漁船ですか」があります。該当する実態に基づき答えてください。これらは、アカウント作成時のStep 1とは別の質問です。

Section 1　施設の場所・登録の種類

- **Facility Location:** 日本にある施設なら `Foreign Registration`（米国外施設）を選択。
- 過去にこの施設をFDA登録していて期限切れになったことがなければ、期限切れ再登録の質問はNo。初めての登録なら「以前登録された施設の新所有者か」もNo。
- 過去に登録した施設を引き継いだ場合は、新所有者の質問にYesを選び、旧所有者情報・登録番号を分かる範囲で用意します。

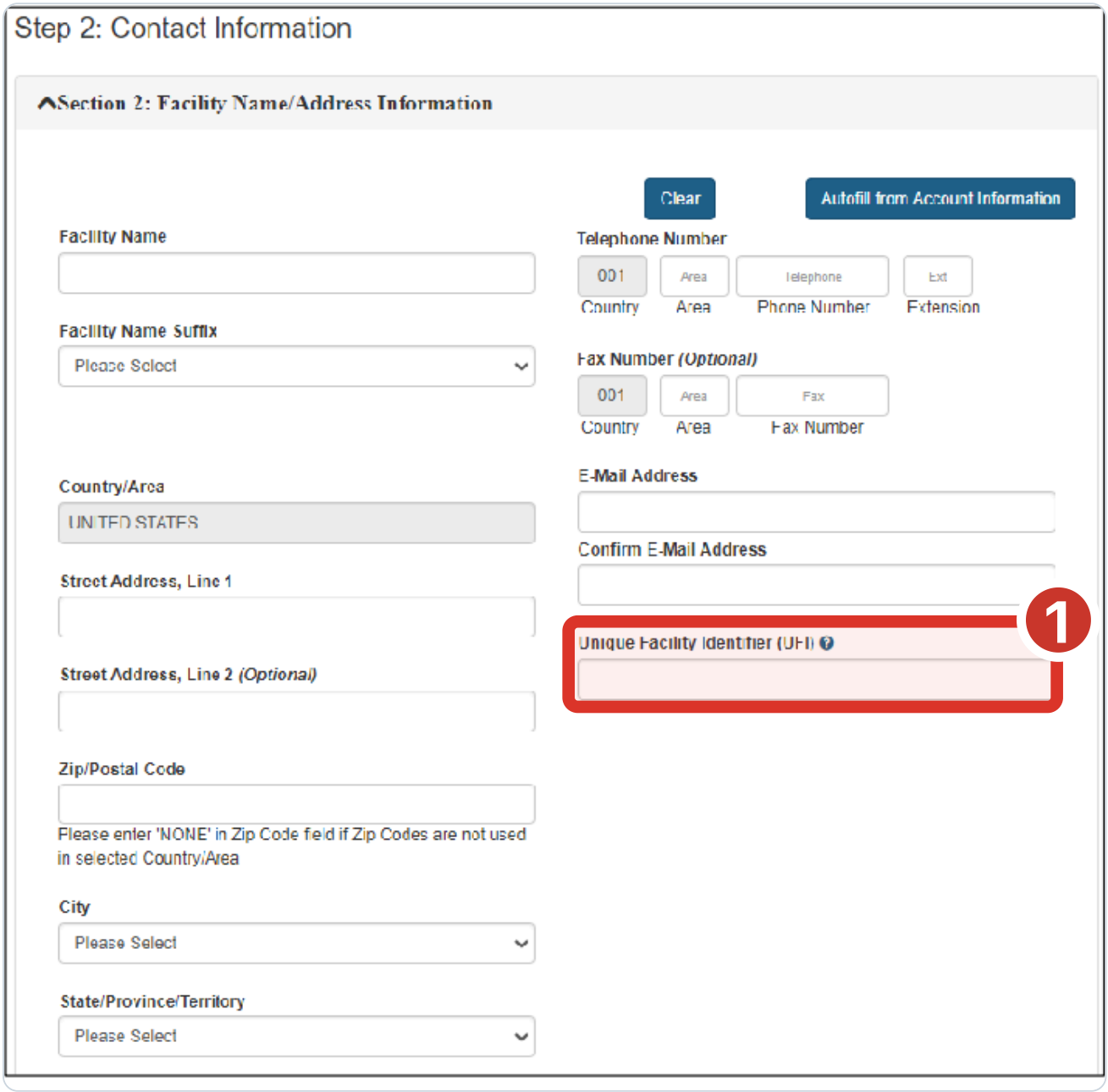
> **準備するもの：**初回登録か、施設所在地（日本）、施設を以前登録したことがあるかを先に確認。登録番号が分からない場合は推測で入力しません。

一度進むと、登録確認画面で国内／外国の区分は変更できません。施設所在地を確かめてから進みます。

Section 2　施設名・住所・DUNS番号

アカウント作成後にログインし、FURLSからFFRMを開き「Register a Food Facility」を選んだ後に出てくる「Section 2: Facility Name / Address Information」の画面に入力欄があります。アカウント作成画面のStep 2とは別の画面です。

FDA公式ガイドの画面では、右側のメール確認欄の下に **Unique Facility Identifier (UFI)** と表示されています。ここに施設のDUNS番号を入力します。



① 赤枠の **Unique Facility Identifier (UFI)** 欄にDUNS番号。出典：FDA Food Facility Registration User Guide, Figure 7

番号の確認：登録する施設のDUNS番号を使い、施設名・住所がDUNS登録情報と合っているか照合します。この公式画面は米国内施設の見本です。日本の施設では国選択後に住所欄が異なる場合があります。

Section 2の主な入力欄（日本語の見本）

住所など他の欄も、実際の施設情報に置き換えて入力してください。

入力のしかた：白い入力欄を左から順に見ます。英語の文字が画面と同じなら、この下の「例」を見て情報を入れます。例の文章をそのまま使わず、自分の施設の情報に置き換えます。

Section 2: Facility Name / Address Information ｜ 施設名・住所情報

Facility Name 施設名（農場名・加工場名）	Example Farm 例：登記・許認可・輸出書類で使う正式名称
Facility Name Suffix 会社形態の接尾語（該当時）	Company / Corporation / Limited 候補が表示された場合、登記上の形態に合わせて選択
Country/Area 国・地域	Japan
Street Address, Line 1 / Line 2 番地・町名 / 建物名など	1-2-3 Example-cho / Building A 住所はローマ字で。町名・番地・市区町村・都道府県を実際の施設住所に分け、正式なローマ字表記で入力
Zip/Postal Code · City · State/Province/Territory 郵便番号 · 市区町村 · 都道府県	100-0001 · Chiyoda-ku · Tokyo
Telephone Number – Country / Area / Phone Number 電話 国番号 / 市外局番 / 電話番号	81 · 3 · 12345678 例：03-1234-5678なら、国番号81、市外局番3、電話番号12345678のように分割。実画面の説明どおり記号なしで入力
Telephone Number – Extension 内線番号（ある場合）	内線がある場合に入力
FAX Number (Optional) FAX（任意）	施設のFAX番号
E-mail Address / Confirm E-mail Address メール / 確認用メール	food@example.jp 確認欄にも同じアドレスを入力

UFI 施設識別番号	DUNS番号を入力 施設に紐づく番号。会社本社の番号を流用せず、対象施設の番号か確認

入力例の見方：入力例はFDA画面に転記する英語表記です。名前・住所・電話・メールはすべて架空の例なので、実際の施設情報に置き換えます。特にFacility Name・住所・UFIはDUNSの登録情報と照らし合わせ、別の本社住所を誤って使わないようにします。

Section 3 Preferred Mailing Addressは施設の郵送先が施設住所と異なる場合に入力（任意）。Section 4 Parent Companyは親会社がある場合に入力。該当しない欄を無理に埋めないでください。

Section 3：Preferred Mailing Address（郵送先）

施設住所と、FDAからの郵便を受け取る住所が違うときに入力します。同じ住所で受け取るなら、Section 3は空欄にするか、画面に「施設住所と同じ」の選択があればそれを選びます。

画面の欄	入力のしかた	例
Mailing Address	郵便受取先を英語で記入	**1-2-3 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0001, Japan**
Name	登録施設の名称	**Example Farm**
Telephone / E-mail（表示時）	郵送先の連絡先を英語表記・国番号で入力	**+81 3 1234 5678 / fda@example.jp**

入力前に確認：その住所でFDAからの書類を受け取れるか、社内の担当者に確認します。施設そのものの住所をこの欄に入れ替えないでください。

Section 4：Parent Company（親会社）

FDAのこの欄では、登録施設を所有する会社を指します。名称・住所がSection 2または3と一致すれば、その番号を選びます。親会社がない場合や、施設と同じ会社・住所しかない場合は、画面の該当選択肢に従い、無理に別会社を作って入力しません。

画面の欄	入力のしかた	例
Parent Company Name	親会社の正式な英語名	**Example Foods Holdings Co., Ltd.**
Address / City / State / Postal Code / Country	親会社の登記・公式サイト等で確認した本社住所	**1-2-3 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0001, Japan**

親会社名・住所がDUNS情報などと食い違わないか確認します。単なる取引先、販売先、ブランド所有者は親会社として入力しません。

Section 5：Facility Emergency Contact（緊急連絡先）

通常の連絡先ではすぐ対応できない場合に、FDAから緊急連絡を受ける担当者を記入します。**営業時間外でも連絡がつき、英語での連絡に対応できる人・窓口**を選びます。

画面の欄	入力のしかた	例
Name / Job Title	担当者の氏名と役職（Title は敬称）	**Taro Example / Quality Manager**
Telephone	本人または会社が緊急連絡を受ける電話	**+81 90 1234 5678**（欄の分け方は画面に従う）
E-mail	定期的に確認する連絡先	**emergency@example.jp**

> **外国施設の場合：**別の緊急連絡先を指定しなければ、FDAは米国内代理人に連絡します。画面に表示される選択肢を確認し、代理人本人にも連絡先として使う同意を取ってください。同じ情報を自動で使える場合は重複入力しません。

Section 6：Trade Names（施設の別名・商号）

施設が正式名称とは別の商号で営業・取引している場合に、その施設の別名を入力します。商品・商品のブランド名を書く欄ではありません。

状況	入力例・判断
施設に別の商号がある	正式名「**Example Farm Co., Ltd.**」、営業上の別名「**Example Orchard**」→ 別名を追加
商品ブランドだけが別名	施設の別名として使っていなければ空欄。
別名がない	別名の記入は不要です。

登録施設そのものに結び付く別名かどうかを確認します。迷う場合は、FDA登録上の施設名と会社の正式書類を照合してください。

Section 7：United States Agent（米国内代理人）

日本など米国外にある施設は、米国内代理人が必要です。FDAと施設の連絡窓口になる人または会社です。FDAは登録提出後に代理人へ確認を求めます。代理人が承諾・確認できる状態にしてから入力します。

画面の欄	誰に聞く？何を入れる？	確認例
Agent Type / Individual or Company	代理人に確認した名義を選択	**Company**
Name / Company Name	代理人から受け取った正式名	**Example Agent Services, Inc.**
U.S. Address	代理人から受け取った米国内住所	**123 Example Street, New York, NY 10001, USA**
Telephone / Emergency Telephone	代理人から受け取った日中・緊急用番号	**+1 212 555 0100**
E-mail / Confirm E-mail	代理人が確認できるメールアドレス	**agent@example.com**（施設メールとは別）

> **入力しないでください：**インターネット検索で見つけた会社や、輸入者の名前を本人の同意なく代理人として登録しないでください。代理人から情報と登録確認の承諾を受け取ります。

以下の住所・電話・会社名・メールは説明用の架空の英語例です。実際の代理人から受け取った情報に置き換えてください。FDA画面では、外国施設の登録送信後に代理人の確認が必要です。代理人が確認を完了するまで登録番号が発行されないことがあります。

Section 8：Seasonal Facility Dates of Operation（季節操業）

施設が一年の一部の期間だけ操業する場合に、操業月を入力します。通年稼働する施設は、該当する選択肢があれば「季節操業ではない」を選び、月を無理に入力しません。

状況	入力例	注意
毎年ほぼ通年で操業	**Not seasonal** (if shown)	画面の問いに回答し、空欄にしてよいか確認
収穫期だけ操業	**Harvest 1: May through September**	画面の月選択で実際の操業時期を選択
年に複数の操業期がある	**Harvest 1: March-May; Harvest 2: September-November**	実際の操業予定と一致させ、推測で期間を作らない

Section 9・9a・9b：食品の種類と施設で行う活動

- **Section 9 – General Product Categories:**人が食べる食品なら人向け、動物の飼料等も扱うなら動物向けも選択。
- **Section 9a:**人向け食品のカテゴリを画面リストからすべて選び、施設で実際に行う活動を少なくとも1つ選びます。該当カテゴリが見当たらないときの「NONE OF THE ABOVE」もあります。
- **Section 9b:**動物向け食品も製造・加工・包装・保管する施設は、該当カテゴリと活動を選びます。動物向け食品を扱わなければ通常は対象外です。

> **例：**人向けの生鮮りんごを施設で箱詰めするなら、人向け食品を選び、画面のカテゴリ一覧から該当する果物カテゴリを探し、実際に箱詰めする施設の活動を選ぶ。りんごを別工場でジュースにするなら、農場と加工工場それぞれの作業で判断します。実際に押すカテゴリ名は画面の選択肢とFDAカテゴリ案内で確かめてください。

活動例には製造・加工、包装、保管等があります。商品を販売する会社の役割ではなく、**この登録施設で実際に行う工程**に合わせます。選択肢に迷ったら商品名だけで決めず、製品・工程を輸入者やFDAに確認してください。

Section 10：Owner, Operator, or Agent in Charge（施設の責任者）

登録対象施設を所有・運営する人、または施設の管理責任者を入力します。アカウントを作成した担当者と同じ人でなくても構いません。施設について説明・対応できる責任者を会社内で確認してください。

画面の欄	入力のしかた	例
Individual or Company	画面の選択肢に沿って、責任を負う個人か法人か選ぶ	**Company**
Name / Title	個人の場合は氏名・役職、法人の場合は正式名称	**Taro Example / Farm Manager**
Address / Contact	責任者に連絡できる住所・電話等	Section 2と同じなら、画面に再利用選択肢があれば選ぶ

担当者の役職だけで決めず、会社の代表者・施設責任者に確認してください。施設の実際の責任者情報を入れます。

Section 11：Inspection Statement（FDA検査に関する確認）

食品施設の登録に伴う検査に関する説明を読み、画面の確認欄に回答します。登録者が内容を理解して確認する必要があります。

> **ここは入力例で代用できません。**実際の画面に表示された文章を読み、会社の責任者に確認したうえで回答します。英語が分からないまま推測でチェックしないでください。

質問形式や表現は更新される可能性があるので、チェックボックスの文言を保存・記録し、送信前にもう一度確認します。

Section 12：Certification Statement（申請者の証明・権限）

登録を送信する人が、内容の正確さと提出権限を確認する欄です。誰が登録情報を認証して送るかを、会社の責任者と先に決めます。

送信する人	選択・入力の目安	送信前に確認
施設の責任者本人	責任者本人として認証する選択肢	入力内容を本人が確認し、認証に同意
責任者から許可された担当者	Authorized Individual（権限を与えられた人）等の選択肢	誰から許可を受けたか、許可者の情報を画面どおりに入力

> **権限のない人は認証・送信しません。**アカウントを作った人だから自動的に施設登録の証明権限がある、という意味ではありません。会社の責任者から許可を得てください。

最後：Registration Review / Submit（確認して送信）

1. 確認画面で施設所在地、施設名・住所、DUNS、米国内代理人、食品カテゴリ、活動、責任者を見直します。
2. 修正が必要なら該当セクションの `Edit` を押して戻ります。
3. 正しければ `Submit` を押します。送信をやめる場合の `Cancel` と取り違えないようにします。
4. **外国施設では、送信後に米国内代理人が登録を確認します。**代理人が確認した後、FDAから施設登録番号・PIN・有効期限がメールで届きます。通知を確認して番号を安全に保管してください。DUNS照合に問題がある場合は、確認待ちや期限付きの追加対応になることがあります。

> **途中でやめる場合：**Section 2を入力した後は `Save and Exit` で下書き保存できる場合があります。FDA公式ガイドには下書きが7日後に削除される旨があるため、早めに再開・送信します。`Previous` は現在画面の入力を保存しないと案内されています。

7. 更新・よくある誤解

- **登録は商品認可ではありません。**米国への輸入には、輸入者側のPrior Noticeなど別要件もあります。
- **登録免除かどうかは施設の実態で判断。**「生産者」という肩書きだけでは決まりません。
- **情報変更は放置しない。**必要情報の変更は原則60日以内に更新。所有者が変わる場合は旧登録の取消しと新所有者による再登録が必要。
- **2年ごとに更新。**更新期間は偶数年10月1日から12月31日。期限・システム表示はFDA最新案内で再確認。
- **代行必須ではありません。**FDAは第三者業者の利用を要求していません。FDAを装う民間業者の「必須登録料」に注意。

公式リンク（英語）

1. FDA Industry Systems User Guide: Create New Account — FDA
2. Online Registration of Food Facilities — FDA
3. Step-by-Step User Guide — FDA
4. Registration User Guide PDF — FDA
5. 2026 FDA renewal notice（DUNS/UFI・更新）
6. Questions and Answers Regarding Food Facility Registration — FDA（農場・加工例）
7. How to Start a Food Business — FDA
8. 東京商工リサーチ D-U-N-S® Number（FDA専用リンクあり）
9. FDA Industry Systems（登録ポータル）

英語原文を参照した要約・日本語訳です。登録画面は変更されることがあるため、申請時は公式画面と最新ガイドを優先してください。対象施設の登録要否やカテゴリ選択を確定する法的判断を代替するものではありません。

作成日：2026年11月22日　｜　印刷：ブラウザの「PDFに保存」を選択。A4・背景グラフィックON推奨。トップ画面は添付画像、施設情報画面はFDA公式ガイドを使用し、アカウント作成等の見取り図は説明用の再構成です。必須項目やボタンは実際の画面表示に従ってください。